

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Белореченский лицей»
_____ М.И. Тараканова

Приказ от 01.09.2022 №193

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ «Белореченский лицей» на 2022-2023 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Зам. директора
1.3. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Директор
1.4.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	В течение года	Директор
1.5.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	В течение года	Директор
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение года	Директор
1.7. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	В течение года	Директор
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Завхоз
2.3. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Администрация, Управляющий

- организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		совет
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Администрация
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Администрация
2.6.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОУ.	Постоянно	Зам. директора
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия по антикоррупционной политике
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	комиссия по антикоррупционной политике
2.9.Разъяснение политики в отношении коррупции на общелицейских, классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, родительского комитета.	1 раз в год и по запросу	Директор, зам. директора, классные руководители
2.10. Отчёты директора на Управляющем совете о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	1 раза в год	Директор
2.11.Инструктивные совещания работников на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)		

3.1. Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. директора
3.2 Педагогическое совещание «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Декабрь	Директор
3.3.Формирование методической копилки в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	В течение года	Зам. директора
3.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
3.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся, общешкольных и классных родительских собраний).	Апрель	Классные руководители, специалисты
3.6. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география).	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3.7.Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию с целью развития социальных и правовых компетентностей обучающихся.	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.8.Проведение классных часов и практических занятий с обучающимися на тему "Скажи коррупции – нет!", "Что такое взятка", "Честность" и др.	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Постоянно	Администрация
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)	Март	Классные руководители,

с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.		педагог-психолог
4.3. Организация участия общественных наблюдателей в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	Май-июнь	Администрация
4.4. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация
4.5. Размещение на сайте ежегодной формы по самообследованию образовательного учреждения.	Январь-февраль	Администрация
4.6. Активизация деятельности органов самоуправления с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению ОУ.	В течение года	Председатель Управляющего совета